

PLANUL
de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională CENTRU pentru anul 2018

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE ȘI PROGRAMARE REGIONALĂ					
1.1	<u>Implementarea și Monitorizarea Planului de Dezvoltare Regională (PDR) 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza și aprobarea metodologiei de monitorizare a PDR și stabilirea unei structuri de monitorizare funcționale ➤ Monitorizarea Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020 ➤ Prezentarea și aprobarea raportului de monitorizare a PDR Centru ➤ Monitorizare elaborare și recepție studiu privind potențialul de dezvoltare și perspectivele economice ale Regiunii Centru ➤ Demararea realizării unui studiu privind potențialul de dezvoltare socio-economică durabilă a Văii râului Olt - Regiunea Centru ➤ Dezvoltarea aplicației webGIS pentru promovarea mediului de afaceri din 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 metodologie de monitorizare a PDR Centru și 1 întâlnire CRP - 1 raport de monitorizare a PDR Centru și 1 întâlnire CRP Centru - 1 studiu finalizat - 1 studiu demarat - 1 portal webGIS 	<p>Semestrul I</p> <p>Trim III</p> <p>Trim II</p> <p>Trim IV</p> <p>Permanent</p>	<p>Departamentul Politici Regionale / Serviciul Planificare, Elaborare Strategii în colaborare cu celelate servicii ale Departamentului</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		Regiunea Centru și monitorizarea PDR Centru			
1.2	<u>Implementarea și monitorizarea Strategia de specializare inteligentă (RIS 3) a Regiunii Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru (RIS3): elaborarea metodologiei de monitorizare și a raportului de monitorizare ➤ Analiza și aprobarea metodologiei de monitorizare a RIS3 ➤ Prezentarea și aprobarea raportului de monitorizare a RIS3 ➤ Identificarea de surse de finantare si elaborarea de proiecte împreună cu partenerii regionali pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ transformarea ideilor de proiecte in portofoliu de proiecte ○ perfectionarea mecanismului de descoperire antreprenoriala ○ sustinerea transferului tehnologic ➤ Aderarea la platformele de specializare inteligenta ➤ Identificarea zonelor de ramanere in urma si demararea recuperarii decalajelor 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 metodologie și 1 raport anual de monitorizare a RIS3 - 1 întâlnire a CRI Centru - 1 întâlnire a CRI Centru - Cel puțin 9 întâlniri cu partenerii regionali (1 pe fiecare domeniu de specializare inteligentă) 	<p>Trim. I și Trim. IV</p> <p>Trim. I Trim. IV</p> <p>Anul 2018</p>	<p>Departamentul Politici Regionale / Serviciul Planificare, Elaborare Strategii în colaborare cu celelalte servicii ale Departamentului</p>
1.3	<u>Actualizarea portofoliului de proiecte regionale</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea portofoliului de proiecte regional prin adaptarea acestora la 	<ul style="list-style-type: none"> - Baza de date actualizată permanent 	Anul 2018	Direcția Politici regionale,

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>pentru perioada 2014 -2020</u>	<p>documentele de programare aprobate, precum și la documentele strategice actualizate și rapoartele de monitorizare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea de întâlniri cu promotorii de proiecte privind pregătirea și implementarea proiectelor ➤ Realizarea de sinteze și materiale referitoare la portofoliul de proiecte regional și sursele lui de finanțare pentru informare ➤ Dezvoltarea unui portal online pentru dezvoltarea și implementarea portofoliului de proiecte aferent PDR 2021-2027 	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri realizate - Materiale de sinteză realizate - Servicii dezvoltare portal online achiziționate 	<p>Permanent</p> <p>Trim. IV</p>	<p>Programe, prin Departamentul Programare în colaborare cu Departamentul Politici Regionale</p>
1.4	<u>Participarea la întâlniri de lucru în ce privește pregătirea documentelor de programare 2014-2020 (ghidurile solicitantului - conditii specifice, etc.) și pentru pregătirea viitoarei perioade de programare</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participare la întâlniri de lucru privind elaborarea, discutarea comentariilor/ observațiilor asupra ghidurilor solicitantului aflate în consultare publică, precum și a altor aspecte procedurale ➤ Elaborare comentarii și observații asupra documentelor de programare elaborate la nivel național ➤ Participarea la întâlniri de lucru și elaborarea de documente necesare pentru pregătirea viitoarei perioade de programare 2021-2027 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% participare la întâlnirile de lucru - Comentarii și observații elaborate și transmise - Număr de întâlniri și documente realizate 	<p>Permanent la solicitarea instituțiilor naționale și europene</p> <p>Permanent la invitația instituțiilor naționale și europene</p>	<p>Departamentul Programare în colaborare cu Departamentul Politici Regionale și Direcția OI POR</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020					
2.1. ACTIVITATEA DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE PROGRAM ȘI HELPDESK					
2.1.1	<u>Participare, la solicitarea AMPOR și în funcție de procedură, la elaborarea rapoartelor de evaluare și a raportului anual de implementare al POR 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Culegerea de date și elaborarea de rapoarte periodice (în funcție de procedurile aprobate) privind stadiul implementării POR 2014-2020 și transmiterea acestora la AMPOR ➤ Realizare informări, situații, rapoarte privind stadiul implementării POR 2014-2020 la nivelul Regiunii Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte periodice realizate - Informări și situații realizate 	<p>La solicitarea AMPOR și conform procedurilor</p> <p>Permanent</p>	<p>Departamentul Programare, Serviciul Programe și Monitorizare POR în colaborare cu Direcția OI POR</p>
2.1.2	<u>Lansarea la nivel regional a apelurilor de proiecte pentru POR 2014-2020 în conformitate cu calendarul stabilit de AMPOR</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea la nivel regional a lansării apelurilor de proiecte în conformitate cu calendarul AM POR 	<ul style="list-style-type: none"> - 17 seminarii de informare 	<p>Anul 2018</p>	<p>Departamentul Programare în colaborare cu Direcția OI POR și Departamentul Relații Publice și Comunicare</p>
2.1.3	<u>Desfășurarea activității de help-desk pentru potențialii beneficiari de fonduri</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordarea de sprijin potențialilor beneficiari, conform procedurilor stabilite ➤ Elaborarea și transmiterea la AMPOR a rapoartelor trimestriale privind activitatea de help desk ➤ Elaborare și transmitere Catalogul surselor de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitățile de informații soluționate - 4 Rapoarte trimestriale privind activitatea de help desk - 12 ediții ale Catalogului realizate și transmise 	<p>Permanent</p> <p>Trimestrial</p> <p>Lunar</p>	<p>Departamentul Programare, Serviciul Helpdesk și Secretariate Consilii/Comitete Regionale</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
2.1.4	<u>Asigurarea secretariatului pentru membrii CMPOR de la nivel regional</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea de informații privind activitatea CMPOR și a implementării POR pentru membrii și observatorii CMPOR de la nivelul Regiunii Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - Participare la ședințe CMPOR - Informări privind ședințele CMPOR 	Permanent	Departamentul Programare în colaborare cu Direcția OI POR
<u>2.2. ACTIVITATEA DE EVALUARE, SELECTIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR DEPUSE</u>					
2.2.1	<u>Evaluarea și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul POR 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS ➤ Asigurarea președintelui și secretarului comisiilor de evaluare tehnică și financiară pentru cererile de finanțare ajunse în această etapă și completarea întregului proces în sistemul MySMIS ➤ Corespondență cu AM POR/Raportări 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% din numărul de cereri de finanțare depuse în cadrul POR, 2014-2020 sunt evaluate din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității - 100% cereri de finanțare evaluate tehnic și financiar din cele admise în etapa de conformitate administrativă și eligibilitate și pentru care sunt asigurate președinția și secretariatul comisiilor - Rapoartele realizate și transmise la AMPOR conform proceduri 	Permanent	Direcția Organism Intermediar POR Departament Evaluare, Selecție și Contractare, Serviciul Evaluare și Selecție
2.2.2	<u>Contractarea proiectelor selectate în cadrul POR 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demararea etapei precontractuale urmare întocmirii listei proiectelor finanțabile, prin transmiterea notificărilor privind demararea etapei ➤ Verificarea documentelor solicitate în etapa precontractuală în vederea întocmirii documentațiilor de contractare 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% din cererile de finanțare acceptate sunt verificate în vederea contractării și corespondența cu solicitantii realizată prin MySMIS - Rapoartele realizate și transmise la AMPOR conform proceduri 	Permanent	Direcția Organism Intermediar POR Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare, Serviciul Contractare

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		și a contractelor de finanțare ➤ Transmiterea documentațiilor de contractare la AM POR ➤ Realizarea corespondenței cu AM POR/Raportări și solicitantii de finanțare ➤ Semnarea contractelor de finanțare ➤ Realizarea etapelor aferente etapei de precontractare prin intermediul MySMIS	- Transmiterea listei proiectelor finanțabile la AM POR conform procedurii		
<u>2.3. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE și VERIFICARE FINANCIARA A PROIECTELOR CONTRACTATE</u>					
2.3.1	<u>Verificarea financiară a proiectelor contractate în cadrul POR 2014-2020</u>	➤ Verificarea cererilor de prefinanțare depuse ➤ Verificarea cererilor de rambursare depuse ➤ Verificarea dosarelor de achizitii aferente cheltuielilor solicitate la rambursare ➤ Verificarea cererilor de plata depuse de beneficiari ➤ Corespondență cu AM POR/Raportări ➤ Introducere date în MySMIS	- 100% din cererile de prefinanțare și rambursare verificate - 100% din dosarele de achizitii aferente cheltuielilor solicitate la rambursare verificate - 100% din cererile de plata depuse de beneficiari verificate - rapoarte privind previziunile de plăți transmise la AMPOR conform procedurilor de lucru - 100% din cererile de plata depuse de beneficiari introduse în MySMIS	Permanent Conform procedurilor de lucru Permanent	Directia OI POR, Departamentul Verificare Financiară, prin Serviciul Verificare Financiară și Serviciul Verificare Achizitii Publice și Conflict de Interese Birouri Regionale
2.3.2	<u>Monitorizarea implementării</u>	➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și	- 100% din rapoartele de progres transmise de beneficiari verificate	Permanent	Directia OI POR, Departamentul

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>proiectelor contractate în cadrul POR 2014-2020</u>	<p>transmise OI/AMPOR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuearea de vizite de monitorizare la fața locului (conform procedurii de lucru); ➤ Corespondență cu AM POR/Raportări ➤ Introducere date în MySMIS 	<p>- Rapoarte transmise la AMPOR conform procedurii</p>	<p>Conform procedurii</p>	<p>Monitorizare, prin Serviciul Monitorizare Proiecte și Serviciul Verificare SMIS și Raportare Proiecte Birouri Regionale</p>
2.3.3	<u>Monitorizarea ex-post a proiectelor contractate în cadrul POR 2007-2013</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise OI/AMPOR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor); ➤ Efectuearea de vizite de monitorizare ex post la fața locului (conform procedurii de lucru); ➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele lunare transmise către OI/AMPOR de către beneficiari proiectelor nefunctionale (progresul fizic al proiectelor până la sfârșitul anului 2018); ➤ Efectuearea de vizite de monitorizare trimestriale la fața locului pentru proiectele nefunctionale (până la sfârșitul anului 2018); ➤ Corespondență cu AM POR/Raportări 	<p>- 100% din rapoartele de durabilitate transmise de beneficiari verificate</p> <p>- Rapoarte transmise la AMPOR conform procedurii</p> <p>- 100% din rapoartele de progres lunare transmise de beneficiari verificate</p> <p>- Rapoarte trimestriale transmise la AMPOR conform procedurii</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform procedurii</p> <p>Lunar conform instrucțiunii 146/2016 a AM POR</p>	<p>Directia OI POR, Departamentul Monitorizare, prin Serviciul Monitorizare Proiecte și Serviciul Verificare SMIS și Raportare Proiecte Birouri Regionale</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
3. ACTIVITATEA STRUCTURII DE SPRIJIN A DEZVOLTĂRII URBALE					
3.1	<u>Sprijinirea elaborării/actualizării/modificării documentelor strategice aferente implementării dezvoltării urbane durabile în perioada 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea de întâlniri de lucru, seminarii, alte evenimente cu municipiile reședință de județ din Regiune privind implementarea SIDU, a listei proiectelor prioritare și a altor documente de planificare și programare necesare pentru implementarea măsurilor de dezvoltare urbană ➤ Acordare de sprijin municipilor reședință de județ în implementarea măsurilor de dezvoltare urbană prin răspuns la solicitări de informații, formulare observații și propuneri ➤ Elaborarea de rapoarte de verificare preliminară a Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020. 	<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri și evenimente organizate - 100% din solicitările de informații rezolvate - Observații și propuneri făcute la documentele puse la dispoziție - 6 rapoarte de verificare preliminară DJ FESI 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Trim. I</p>	<p>Departamentul de Dezvoltare Urbană în colaborare cu Departamentul Programare</p>
3.2	<u>Sprijinirea Autorităților Urbane în îndeplinirea responsabilităților</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordă sprijin Autorităților Urbane în procesul de implementare a acordurilor de delegare de atribuții încheiate între AM POR și Autoritățile Urbane – în procesul de evaluare strategică, prin răspuns la solicitări de informații și participare la întâlniri și discuții. 	<ul style="list-style-type: none"> - solicitări de informații rezolvate - întâlniri de lucru realizate 	<p>Trim. II</p>	<p>Departamentul de Dezvoltare Urbană în colaborare cu Departamentul Programare</p>
3.3	<u>Sprijinirea</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordă asistență (de tip helpdesk) 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% solicitări de informații 	<p>Permanent</p>	<p>Departamentul de</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<p><u>implementării/monitorizării proiectelor prioritare de finanțare aferente Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020 precum și monitorizarea acestuia</u></p>	<p>beneficiarilor în elaborarea proiectelor prioritare din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea de rapoarte de verificare preliminară a proiectelor prioritare înainte de depunere a acestora la AM/OI. ➤ Elaborarea de rapoarte de monitorizare periodice (trimestrial/semestrial/anual, după caz) sau informări ad hoc privind stadiul implementării procesului de dezvoltare urbană la nivel regional 	<p>rezolvate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de verificare preliminară realizate - Rapoarte de monitorizare periodică și informări realizate 		<p>Dezvoltare Urbană în colaborare cu Departamentul Programare</p>
3.4	<p><u>Acordarea de sprijin pentru implementarea dezvoltării urbane durabile în perioada 2014-2020</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferă informații și realizează întâlniri privind fondurile publice și comunitare disponibile pentru dezvoltare urbană ➤ Participarea la întâlniri și în grupuri de lucru de coordonare de la nivel național ➤ Promovarea în rândul actorilor relevanți de la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară/municipiilor reședință de județ cu privire la apelurile de proiecte/oportunități de finanțare din FESI 2014-2020; ➤ Contribuie/derulează campanii de promovare și informare referitoare la conceptul de dezvoltare urbană durabilă în perioada 2014-2020 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% solicitări de informații rezolvate - evenimente organizate - Materiale de informare realizate - Evenimente de promovare și informare realizate 	Permanent	<p>Departamentul de Dezvoltare Urbană în colaborare cu Departamentul Programare</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
4. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013					
4.1	<u>Monitorizarea proiectelor contractate în cadrul POS CCE 2007-2013</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise OI / AM POSCCE de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor); ➤ Efectuarea de vizite de monitorizare a durabilitatii la fața locului conform procedurii; ➤ Verificarea notificărilor beneficiarilor ➤ Corespondență cu AM POS CCE / Raportări ➤ Introducere date în SMIS ➤ Actualizarea și transmiterea la AM POS CCE a procedurilor de monitorizare aferente POS CCE (dacă va fi cazul) 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% din rapoartele de durabilitate transmise de beneficiari verificate - 100 % proiecte iesite din durabilitate cu vizite efectuate - 100% notificări verificate - Rapoarte transmise la AM POSCCE conform procedurii - 100% din datele de monitorizare tehnică introduse în SMIS - Procedurile de monitorizare aferente POS CCE actualizate, transmise și avizate de AM POS CCE 	Permanent	Departament Programare / Serviciul monitorizare POS CCE și Birourile regionale ADR Centru
4.2	<u>Participare la elaborarea Rapoartelor privind POS CCE</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Furnizează la solicitarea AM POSCCE informații, date, documente și rapoarte pentru realizarea indicatorilor privind programul 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% din solicitările de date rezolvate 	La solicitare	Departament Programare / Serviciul monitorizare POS CCE
4.3	<u>Participarea la ședințele Comitetului de Monitorizare a POS CCE</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la ședințele Comitetului de Monitorizare a POS CCE 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% participare la ședințele Comitetului de Monitorizare a POS CCE 	La solicitare	Membru (supleant) CM POS CCE

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
5. ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DERULATE LA NIVEL REGIONAL					
5.1	<p><u>Implementarea contractului de finanțare încheiat pentru perioada 01.06.2015 – 31.12.2017 în cadrul axei 12 „Asistență Tehnică” a POR 2014 – 2020, semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene</u></p>	<p>➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul axei 12 – Asistență Tehnică a POR 2014 – 2020, respectiv: elaborarea raportului final de progres, elaborarea cererii finale de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POR cu ocazia verificării la fața locului a cererii de rambursare finale, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, menținerea legăturii cu AM POR și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POR (1), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POR (1), - Date introduse în MySMIS aferente cererilor de rambursare transmise la AM POR, precum și date referitoare la modificarea contractului de finanțare, dacă va fi cazul, - Contractul de finanțare implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute 	<p>Ianuarie – Aprilie 2018</p>	<p>Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției</p>
5.2	<p><u>Implementarea contractului de finanțare care urmează a fi încheiat pentru perioada 2018-2019 în cadrul axei 12 „Asistență Tehnică” a</u></p>	<p>➤ Elaborarea cererii de finanțare pentru perioada 2018-2019, menținerea legăturii cu AM POR pe parcursul perioadei de evaluare și elaborarea răspunsurilor la cererile de clarificări, dacă va fi cazul, iar ulterior pregătirea și transmiterea documentelor aferente contractării.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. cereri de finanțare elaborate și transmise AM POR (1), 	<p>Anul 2018</p>	<p>Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>POR 2014 – 2020</u>	<p>➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul axei 12 – Asistență Tehnică a POR 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor trimestriale de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POR cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare, solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POR și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare, sprijinirea echipelor de audit intern/extern care au misiunea de a audita contractul de finanțare încheiat din axa 12 a POR 2014 – 2020 (dacă va fi cazul), elaborarea și actualizarea procedurilor de lucru ale Serviciului Asistență Tehnică (dacă va fi cazul)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POR (cel puțin 2), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POR (cel puțin 2), - Date introduse în MySMIS aferente tuturor cererilor de rambursare care vor fi elaborate, precum și date referitoare la modificarea contractelor de finanțare, dacă va fi cazul, - Proceduri de lucru actualizate, dacă va fi cazul, - Contractul de finanțare implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute 		Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
5.3	<p><u>Implementarea contractului de finanțare încheiat pentru perioada 2016-2018 în cadrul axei prioritare 2, obiectivul specific 2.1, acțiunea 2.1.1 a POAT 2014-2020 pentru închiderea POS CCE 2007-2013</u></p>	<p>➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul axei 2, obiectivul specific 2.1, acțiunea 2.1.1 a POAT 2014-2020, respectiv: elaborarea rapoartelor trimestriale de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POAT cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare, dacă va fi cazul, solicitarea modificării contractelor de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la managementul financiar al contractelor, dacă va fi cazul, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POAT și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare, sprijinirea echipelor de audit intern/extern care au misiunea de a audita contractul de finanțare încheiat din axa 2 a POAT 2014 – 2020, dacă va fi cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POAT (6), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POR (6), - Contractul implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute 	Anul 2018	<p>Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
6. COOPERARE EXTERNĂ ȘI DEZVOLTARE PROIECTE REGIONALE					
6.1	<u>Implementarea proiectului BISNet Transylvania 2017-2018</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desfășurarea de activități de consiliere, sprijin și informare pentru companiile din Regiunea Centru prin: organizarea de seminarii de informare; asistarea companiilor cu informații și sprijin specializat în ce privește legislația Europeană, politici, programe de finanțare, acces la finanțare etc; realizarea de întâlniri directe cu companii. ➤ Activități transfrontaliere de cooperare în afaceri, transfer tehnologic, cercetare și inovare: organizarea de misiuni economice și evenimente de brokerage; realizarea de profile de cooperare în afaceri pentru companiile din Regiunea Centru și publicarea acestora în baza de date pentru cooperare în afaceri a Enterprise Europe Network. ➤ Activități de consultare pentru IMM-uri. ➤ Promovarea serviciilor rețelei și activități de comunicare prin: realizarea de comunicate și articole de presă, 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 seminarii de informare realizate - 25 de companii asistate - întâlniri directe cu cel puțin 50 de companii realizate - 2 misiuni economice și evenimente de brokerage realizate; - 25 de profile de cooperare în afaceri realizate și publicate; - cel puțin 40 de companii implicate în activitățile de consultare organizate de CE; - acțiuni și materiale de promovare și comunicare realizate; 	1 ianuarie - 31 decembrie 2018	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>diseminarea de informații prin canalele social media, participarea cu stand în târguri, realizarea de broșuri și pliante de promovare a rețelei</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Construirea și consolidarea rețelei prin participarea la conferințe, traininguri și întâlniri realizate pentru membrii rețelei în țară și/sau în Europa; ➤ Managementul proiectului prin realizarea raportelor de implementare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cel puțin 6 evenimente realizate în cadrul rețelei; - Raportului tehnic și financiar final al proiectului realizate. 		
6.2	<u>Implementarea proiectului InnoCap Transylvania 2017-2018</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea auditului de inovare al companiei și a planului de acțiune; 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 companii din Regiunea Centru vor beneficia de o evaluare a capacității de management a inovării și de un plan de acțiune care să le ajute să-și administreze mai bine procesele de inovare. 	1 ianuarie - 31 decembrie 2018	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale
6.3	<u>Implementarea proiectului ScaleUp Transylvania 2017-2018</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordarea de servicii de consiliere personalizată companiilor care cunosc o evoluție foarte rapidă și care au nevoie de sprijin în procesul de scale-up prin: finalizarea procesului de identificare a grupului țintă, acordarea de asistență, selectarea a 6 companii din grupul țintă pentru acordarea de servicii de instruire și mentoring. 	<ul style="list-style-type: none"> - 40 de companii cu potențial de scalare, din regiunile Centru și Nord Vest fac parte din grupul țintă; - 3 companii din Regiunea Centru selectate pentru acordarea de servicii de instruire specializată și mentoring. 	1 ianuarie - 31 decembrie 2018	Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale Și Serviciul pentru

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	AȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
					Promovarea Mediului de Afaceri și Atragerea de Investitori
6.4	<u>Implementarea proiectului CRE:HUB</u>	<p>➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în domeniul Industriilor Culturale și Creative după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Finalizarea Foii de parcurs pentru îmbunătățirea politicilor care vizează domeniul ICC – prin integrarea concluziilor procesului de Peer Review ○ Elaborarea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea instrumentelor politice ○ Participarea la vizite de studiu ○ Organizarea de întâlniri cu membrii grupului de lucru al proiectului ○ Organizarea celei de-a 5-a întâlniri internaționale a proiectului CRE:HUB care va include o întâlnire de management și o vizită de studiu. (Perioada estimată – martie 2018) <p>➤ Începând cu octombrie 2018 proiectul va intra în faza 2 de implementare unde va</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foia de parcurs finalizată; - Planului de acțiune realizat; - 2 vizite de studiu; - 2 întâlniri de lucru realizate; - O conferință internațională organizată - Proces monitorizare implementare Plan de acțiune 	<p>Anul 2018</p> <p>Martie 2018</p> <p>Trim. IV</p>	<p>Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	AȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>fi monitorizată implementarea Planului de acțiune elaborat în prealabi</p> <p>➤ Activități de management – elaborarea de rapoarte de progres și cereri de rambursare</p>	<p>demarat;</p> <p>- 2 rapoarte de progres și cereri de rambursare aferente realizate.</p>		
6.5	<u>Implementarea proiectului BIO4ECO</u>	<p>➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în domeniul bioenergiei, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea instrumentelor politice care contribuie la susținerea și dezvoltarea sectorului bioenergiei la nivel regional; ○ Organizarea celei de a 6 intalniri internaționale a proiectului BIO4ECO care va include o întâlnire de management, un workshop tematic și o vizită de studiu; ○ Participarea la vizite de studiu ○ Organizarea de întâlniri cu membrii grupului de lucru ai proiectului <p>➤ Începând cu octombrie 2018 proiectul va intra în faza 2 de implementare unde va fi monitorizată implementarea Planului de acțiune elaborat în prealabil;</p> <p>➤ Activități de management – elaborarea de rapoarte de progres și cereri de</p>	<p>- Planul de acțiune finalizat;</p> <p>- O conferință internațională organizată;</p> <p>- 2 vizite de studiu;</p> <p>- 2 întâlniri de lucru realizate;</p> <p>- Proces monitorizare implementare Plan de acțiune demarat;</p> <p>- 2 rapoarte de progres și cereri de rambursare aferente realizate</p>	<p>Anul 2018</p> <p>Februarie 2018</p> <p>Anul 2018</p> <p>Trim. IV</p> <p>Anul 2018</p>	<p>Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		rambursare			
6.6	<u>Implementarea proiectului Beyond EDP</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici privind elaborarea strategiilor regionale de specializare inteligentă, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru ○ Participarea alături de reprezentanți ai Grupului de actori locali Beyond EDP la sesiuni de tip Peer Review în cadrul cărora vor fi realizate schimburi de experiență în ceea ce privește elaborarea Strategiilor Regionale de Specializare Inteligentă ○ Organizarea de întâlniri cu membrii grupului de lucru ai proiectului ○ Realizarea evaluării de tip peer review și a raportului aferent pentru RIS 3 al regiunii Saxony Anhalt ➤ Activități de management - elaborarea de rapoarte de progres și cereri de rambursare 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acțiune realizat - La 4 sesiuni de tip peer review s-a participat - 2 întâlniri de lucru realizate; - Participarea la lucrarile grupului internațional de lucru "Taskforce1"; - Raport de Peer Review realizat; - 2 rapoarte de progres și cereri de rambursare aferente realizate 	Anul 2018	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
6.7	<u>Implementarea proiectului CHESTNUT</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în domeniul mobilității durabile, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea variantei de lucru a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Zona Urbană Funcțională țintă selectată în cadrul proiectului ○ Organizarea unui eveniment local de diseminare a rezultatelor elaborării PMUD la nivel de ZUF ○ Participarea alături de reprezentanți ai Grupului de lucru CHESTNUT la întâlniri internaționale și interacțiuni de învățare ale proiectului; ○ Inițierea Proiectului pilot prevăzut în pachetul de lucru 5 al proiectului care constă în elaborarea unui Studiu de Fezabilitate pentru elaborarea unui sistem de transport multimodal; ➤ Activități de management - elaborarea de rapoarte de progres și cereri de rambursare 	<ul style="list-style-type: none"> - Varianta de lucru a Planului de Mobilitate Urbana realizata - Un eveniment de diseminat organizat - Participare la 4 intalniri internationale - Proiect pilot inițiat - 2 rapoarte de progres și cereri de rambursare aferente realizate 	Anul 2018	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale
6.8	<u>Implementarea proiectului StartUP Hub Centru finanțat prin POCU 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea activităților proiectului la nivel regional și identificarea grupului țintă – grupul tinta este format din persoane angajate, someri si tineri intre 	<ul style="list-style-type: none"> - sectiune in site-ul ADR Centru dedicata - pagina de Facebook a proiectului activata 	Mai 2018	ADR Centru prin echipa de proiect creată din cadrul tuturor structurilor

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>18 si 24 de ani care sunt inclusi intr-o forma de invatamant</p> <p>➤ Recrutarea și selectia grupului țintă – se realizeaza conform procedurii aprobate in cadrul proiectului</p> <p>➤ Participarea la instruirea grupului țintă – activitatile de instruire in antreprenoriat sunt desfasurate de partenerul din proiect</p> <p>➤ Evaluarea planurilor de afaceri și selecția celor câștigătoare – evaluarea si selectia va fi realizata in 2 etape, o prima etapa tehnica si o a doua etapa de jurizare</p> <p>➤ Activitati de management si activitati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cont de LinkedIn al proiectului activat - minim 6 intalniri regionale cu publicul tinta - Informari transmise spre Consiliile Judetene, Primarii, AJOFM, Universitati, Cluster-e, incubatoare de afaceri, hub-uri si spatii de co-working - Grup țintă recrutat și selectat – cel puțin 360 persoane din toate judetele Regiunii Centru (minim 25 de persoane din fiecare judet) - Planuri de afaceri selectate – cel puțin 48 planuri identificate pentru faza doi din proiect, din care minim 36 vor fi selectate pentru finantare (minim 3 din fiecare judet care compune Regiunea Centru) - minim 3 rapoarte de progres, minim 2 cereri de rambursare 	<p>Mai 2018</p> <p>Mai 2018 – Septembrie 2018</p> <p>Octombrie – Decembrie 2018</p> <p>Decembrie</p>	<p>componente</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		transversale		2018	
6.9	<u>Implementarea proiectelor de cooperare interregională depuse spre finanțare în cursul anului 2017</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ În prima parte a anului 2018 se așteaptă comunicarea rezultatelor cu privire la evaluarea proiectelor de cooperare internațională depuse de ADR Centru, în calitate de partener de proiect, în cadrul programelor de finanțare Interreg Europe – Proiectele: INNOVASPA 4 HEALTH, RICH, POL DES, METNET IE și SPIRAT; și Programului Transnațional Dunărea – Proiectul Path2Biomass. ➤ În cazul aprobării aplicațiilor depuse se va proceda la semnarea contractelor de finanțare și începerea implementării proiectelor. 	- Activitățile și indicatorii de implementare ai acestor proiecte vor fi incluși în Planul de lucru al ADR Centru pentru anul 2018, în cazul aprobării aplicațiilor și semnării contractelor de finanțare.	Anul 2018	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale
6.10	<u>Elaborarea de proiecte și dezvoltarea de parteneriate intraregionale /interregionale/transnaționale.</u>	➤ Elaborarea și depunerea în vederea finanțării a unor proiecte care vizează în mod direct sau conex domeniile de dezvoltare prevăzute în RIS3 a Regiunii Centru în cadrul programelor HORIZON2020, COSME, Interreg Europe și Programul Transnational Dunărea.	- cel puțin două parteneriate intraregionale / interregionale / transnaționale realizate în vederea dezvoltării de proiecte eligibile în cadrul programelor operationale sectoriale sau a programelor finanțate direct de Comisia Europeană;	Anul 2018	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă / Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	AȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
7. ACTIVITATEA DE PROMOVARE A MEDIULUI DE AFACERI ȘI ATRAGERE DE INVESTITORI					
7.1	<u>Promovarea mediului de afaceri regional</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stabilirea de parteneriate pentru promovarea mediului de afaceri regional ➤ dezvoltarea site-ului dedicat al ADR Centru in ceea ce priveste antreprenoriatului ➤ identificarea și promovarea de soluții de finanțare alternative destinate antreprenoriatului ➤ identificarea, elaborarea și publicarea de studii cu relevanță pentru segmentul de antreprenoriat ➤ organizarea de / participarea la întâlniri regionale /naționale / internationale destinate antreprenoriatului ➤ promovarea structurilor de sprijinire a afacerilor din Regiune – clustere, incubatoare de afaceri, parcuri industriale, spații de co-working, alte structuri de sprijinire a afacerilor ➤ Organizarea unei intalniri cu structurile de sprijinire a afacerilor din Regiune ➤ Stabilirea de contacte cu atasatii comerciali ai Romaniei in strainatate in vederea promovării industriei regionale 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 acord de parteneriat încheiat - secțiune de site dezvoltată și alimentată permanent cu informații - minim 5 soluții identificate și promovate prin intermediul paginii secțiunii web dedicate - studii identificate, elaborate și promovate - minim 6 întâlniri organizate / la care am participat activ - 1 bază de date cu structurile de sprijinire a afacerilor întocmită și publicată - promovarea participării IMM în clustere 	<p>Trim II</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	Serviciul Promovarea Mediului de Afaceri si Atragere Investitori
7.2	<u>Atragerea de investitori</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stabilirea de contacte cu pentru promovarea destinației de afaceri cu 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 30 de scrisori transmise 	Trim. II	Serviciul Promovarea

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>ambasadele tarilor exportatoare de capital</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dezvoltarea site-ului dedicat al ADR Centru in ceea ce priveste atragerea de investitii ➤ elaborarea de materiale de promovare digitale a Regiunii Centru ca destinatie de afaceri (broșuri, prezentări PowerPoint) ➤ dezvoltarea baze de date WebGis cu locațiile pentru investiții din Regiunea Centru ➤ dezvoltarea portofoliului de proiecte regionale ➤ sprijinirea autorităților locale și a partenerilor regionali în dezvoltarea și promovarea proiectelor de investiții majore identificate ca prioritare la nivel regional ➤ asistență acordată potențialilor investitori în fundamentarea deciziei de localizare ➤ Participarea la evenimente internaționale specializate pentru promovarea destinației de investitii si a proiectelor de interes regional 	<p>- actualizari realizate</p> <p>- materiale relizate</p> <p>- actualizari ale bazei de date</p> <p>- numar de solicitari solutionate favorabil</p> <p>numar de solicitari solutionate favorabil</p> <p>- minim 2 evenimente pe parcursul anului 2018</p>	<p>Permanent</p> <p>Trim III</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Trim IV</p>	<p>Mediului de Afaceri si Atragere Investitori</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
8. ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI COMUNICARE					
8.1	<u>Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul Operațional Regional</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raportare anuală și semestrială a activităților de informare și publicitate POR 2014 - 2020 ➤ Organizarea de conferințe, seminarii și întâlniri privind Programul Operațional Regional (seminarii de informare, seminarii cu potențiali beneficiarii, cu jurnaliștii, cu publicul intern etc.) ➤ Elaborare și distribuție materiale de informare și publicitate privind POR 2014-2020 (Newsletter, Tipărituri, Obiecte promoționale, etc.) ➤ Informări pentru presă ➤ Derulare proceduri achiziții publice și implementare campanii de publicitate ➤ Acordarea de avize asupra materialelor de informare și publicitate ale beneficiarilor de finanțare, în funcție de 	<ul style="list-style-type: none"> - Două rapoarte elaborate și transmise - Minim 1 Conferința regională - 17 sesiuni de informare organizate cu potențiali beneficiari, - Minim 4 sesiuni de informare organizate cu beneficiarii de fonduri nerambursabile POR 2014-2020 - 2 sesiuni de informare pentru publicul intern - 1 sesiune de informare pentru jurnaliști - Materialele de informare și publicitate privind POR 2014-2020 realizate și distribuite - Elaborarea și distribuția de comunicate și informări de presă, - Minim 3 tipuri de servicii de publicitate nou demarate - Machete MIV editabile publicate, actualizate conform re-brand MIV - Număr de avize acordate 	<p>2018</p> <p>2018</p> <p>2018</p> <p>2018</p> <p>Permanent</p>	<p>Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Direcția OI POR și Departamentul Programare</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>evoluția programului. Actualizare machete editabile MIV pentru implementare măsuri informare și publicitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementare campanii integrate de publicitate privind POR 2014-2020 - Implementare campanii de publicitate media în presa scrisă și în radio, precum și o campanie în mediul on-line 	<ul style="list-style-type: none"> - Câte o campanie de publicitate media în ziare locale și în posturi de radio locale - O campanie de publicitate în mediul on-line 	2018	
8.2	<u>Administrarea și actualizarea paginilor web și a contului social media Facebook</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea permanentă a paginilor de internet ale Agenției cu informații la zi ➤ Actualizarea permanentă a contului social media cu informații la zi 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizare la zi cu informații - Un cont social media actualizat permanent cu informații la zi 	Permanent	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul MIGD
8.3	<u>Informare și publicitate Proiecte regionale</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea conferințelor și evenimentelor de presă, ➤ Relația cu mass-media, elaborare și difuzare comunicate și informațiile de presă ➤ Sprijin la derularea procedurilor de achiziții în domeniul comunicării pe proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 5 tipuri de conferințe și evenimente - minim 5 tipuri de materiale de comunicare și informare promovate, inclusiv în mediul on-line 	Permanent 2018	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul Politici Regionale
8.4	<u>Informare și publicitate ADR Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea permanentă a activităților și imaginii ADR Centru, activitatea de îmbunătățire a imaginii Agenției, de marketing, studii sectoriale și actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> - imagine ADR Centru promovată - informații și minim 2 baze de date actualizate 	Anul 2018	Departamentul Relații Publice și Comunicare

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea conferințe și evenimente de presă, elaborare materiale informative și de promovare ➤ Relația cu mass-media, comunicate și informațiile de presă, derulare campanii ➤ Răspunsuri la solicitările de informații, alte activități de comunicare, specifice promovării în rândul cetățenilor sau grupurilor țintă a misiunii ADR Centru ➤ Parteneriate și colaborări pentru promovarea Regiunii și a ADR Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - organizare minim 2 conferințe și evenimente pentru grupuri țintă și cetățeni - minim 6 comunicate mass-media și răspunsuri solicitări informații - participarea la minim 2 evenimente organizate de parteneri, naționale sau internaționale 		
8.5	<u>Implementarea activităților Centrului Europe Direct Regiunea Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funcționare Centru Europe Direct Regiunea Centru – conform Acordului Cadru 2018-2020. ➤ Actualizare pagină de internet Centru Europe Direct și pagina Facebook ➤ Creare cont Instagram ➤ Realizare, elaborare și publicare/difuzare materiale tiparite: <ul style="list-style-type: none"> - "EU, cetățean.ro. Mai informat, mai implicat." Publicație gratuită, 10.000 exemplare/trimestrial - Animații informative pe tema acțiunilor recente întreprinse de instituțiile UE.5 animații digitale de 3 - 5 minute pe teme 	<ul style="list-style-type: none"> - Centrul Europe Direct Regiunea Centru funcțional, Solicitățile de informații rezolvate 100% - Pagină de internet și pagina de Facebook actualizate permanent cu minim 8 știri lunar. - 4 ediții elaborate, publicate și distribuite - 40.000 exemplare - 5 animații digitale create 	Anul 2018	Departamentul Relații Publice și Comunicare - prin Centrul de Informare Europe Direct Regiunea Centru

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>europene</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizare evenimente regionale <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Teatru forum pentru elevi si cetateni: "Stă în puterea ta să schimbi ceva!"</i> Acțiune de conștientizare a importanței participării la alegerile europarlamentare prin intermediul teatrului forum 2. <i>Seminarii de educație antreprenorială - "Când știi, viitorul e al tău"</i> 3. <i>"EU sunt cetățean UE!" Campanie de informare în liceele din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.</i> 4. <i>"Sunt european. Mă implic"-Crosul Europei-eveniment public larg</i> 5. <i>Finanțări europene - proiecte locale – dezvoltare pentru comunitate. Vizită la proiecte și scurt training pe teme europene, eveniment mass-media</i> ➤ Elaborare și transmitere rapoarte lunare privind activitatea Centrului 	<ul style="list-style-type: none"> - participare la cel puțin un eveniment organizat de către parteneri - 5 evenimente organizate cu cca. 3.000 de cetățeni, o caravană dedicată elevilor, un teatru ce implică tinerii și cetățenii, un eveniment pentru mass-media și seminarii dedicate tinerilor și dezvoltării abilităților lor antreprenoriale - un cros organizat în parteneriat cu partenerii locali și regionali, cu minim 800 de persoane participante - 12 rapoarte lunare on-line și un raport anual final elaborate și transmise 		
10. ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ					
10.1	<u>Organizarea ședințelor CDR Centru</u>	➤ Asigurarea rolului de secretariat al CDR Centru: programare întâlniri, pregătire materiale întâlniri și concluzii ședințe,	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de informări transmise membrilor CDR - Număr de informări prezentate 	Permanent	Departamentul Programare și Departament

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		informare și asistență permanentă asigurată membrilor CDR Centru	membrilor CDR - Număr de ședințe CDR - Număr de hotărâri CDR		Relații Publice în colaborare cu toate celelalte direcții și departamente
10.2	<u>Realizarea activității economice și de contabilitate a Agenției</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analizarea și verificarea modului de utilizare a resurselor materiale și financiare ale ADR Centru prin utilizarea informației economice în scopul eficientizării activității având la bază principiul economicității, a eficienței și eficacității. ➤ Analizarea și verificarea capacității de încasare a veniturilor prevăzute pe surse de finanțare conform Bugetului multianual de venituri și cheltuieli ➤ Analizarea modului de încadrare a cheltuielilor în prevederile bugetului anual curent la capitolul de cheltuieli al Agenției. ➤ Organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu legislația în vigoare, a procedurilor de lucru interne având la bază documentele justificative. Utilizarea contabilității ca principal instrument de cunoaștere, gestiune, control al patrimoniului agenției și al rezultatelor obținute, exercitarea controlului financiar 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de înregistrări contabile efectuate în aplicația contabilă, utilizându-se conturi analitice dedicate pe proiecte implementate . - Număr situații financiare lunare și documente lunare de sinteză . - Număr Inventare patrimoniu ADR Centru. - Aprovizionări periodice cu materiale consumabile - Număr asigurări obligatorii și facultative, inspecții tehnice periodice aferente parcului auto. - Număr documente de plată și ordonanțări de plată , efectuate în conformitate cu legislația specifică și procedura internă privind Controlul Financiar Preventiv organizat la nivelul Agenției. 	Permanent	Departamentul Economic, în colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>preventiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intocmirea, circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor contabile , informatizarea lucrarilor in domeniul financiar contabil. ➤ Elaborarea documentelor lunare de sinteza . ➤ Elaborarea Situatiilor financiare anuale , asigurarea desfasurarii procesului de auditare si a activitatii comisiei de cenzori. ➤ Intocmirea Bugetului multianual de venituri si cheltuieli ca principal document financiar care asigura dimensionarea obiectivelor, a cheltuielilor actiunilor ce pot fi finantate din veniturile preconizate, dar si evaluarea rezultatelor si a eficientei economice. ➤ Asigurarea si desfasurarea aprovizionarii continue cu bunuri materiale necesare desfasurarii activitatii personalului Agentiei. ➤ Asigurarea intretinerii in vederea bunei functionari a parcului auto al Agentiei. ➤ Respectarea principiilor, conceptelor și recomandărilor pentru utilizarea evaluării riscurilor ca un instrument fundamental 			

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>de control intern.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercițarea vizei de control financiar preventiv in faza de lichidare , ordonantare si plata conform Procedurii operationale Controlul Finaciar Preventiv ➤ Organizarea activitatii privind inventarierea anuala sau ori de cate ori este nevoie a patrimoniului Agentiei. ➤ Asigurarea corectitudinii , a legalitatii , necesitatii si oportunitatii operatiunilor financiar contabile in cadrul Agentiei. 			
10.3	<u>Realizarea activității de resurse umane a ADR Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea previziunilor în legătură cu necesarul de resurse umane al Agenției și identificarea surselor de recrutare; ➤ Organizarea activităților de recrutare și selecție a resurselor umane. ➤ Gestionarea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic 	<ul style="list-style-type: none"> - Numar personal estimat a fi implicat in implementarea POR 2014-2020 - Consultarea CV-urilor depuse in cadrul ADR Centru/reperarea potentialilor candidati; - Număr de anunțuri de ocupare a posturilor; publicarea în presă și / sau pe site-ul Agenției (dacă este cazul). - Număr de CV-uri depuse și nr.de înscrieri primite pentru postul anuntat ; - Număr persoane selectate; - Număr contracte de muncă înregistrate în REVISAL, conform 	Permanent	Serviciul Resurse Umane în colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrarea organizațională a noilor angajați, precum ➤ Actualizarea permanentă a posturilor existente în cadrul instituției și care sunt implicate în managementul fondurilor europene; atât personalul permanent / suport din cadrul Direcției OI POR/ POS CCE, în realizarea activităților de implementare pentru noua perioadă de programare 2014-2020. ➤ Identificarea și analiza necesităților de instruire, stabilirea priorităților de instruire și a modalității de instruire AM POR. Monitorizarea participării angajaților la activitățile de instruire organizate conform planului de instruire și care sunt menționate în cererea de finanțare. ➤ Actualizarea Fișele de post ale angajaților împreună cu șeful de departament /serviciu prin includerea atribuțiilor delegate prin Acord, cu 	<p>legislației în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr de modificări înregistrate în REVISAL legate de executarea contractului individual de muncă (suspendarea CIM, detasarea, modificări salariale, prelungirea CIM, încetare CIM) ; - Număr rapoarte de evaluare a perioadei de integrare a personalului nou angajat - Raportări privind gradul de ocupare a posturilor în cadrul structurilor care gestionează Fondurile Structurale și de Coeziune și alte raportări privind personalul OI POR/ OI POSCCE și suport; - Număr personal planificat să fie instruit, conform Planului de instruire 2018-2019 al ADR Centru ; - Raportarea trimestrială semestrială către AM POR a stadiului participării personalului la instruire; 		

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>respectarea principiului separării de funcții, și raportează modificările către Serviciul Asistență Tehnică în vederea notificării acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului ADR Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr fișe post actualizate pentru personalul POR /POS CCE ; - Număr fișe de evaluare pentru personalul ADR Centru ; 		
10.4	<u>Realizarea activității juridice a ADR Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Întocmește proiectele de dispoziții/ dispoziții emise în cadrul ADR Centru și gestionează registrul de evidență al Dispozițiilor; ➤ Asigura apararea Agenției în cadrul litigiilor în care este parte reclamanta sau parata, redactează documente, note de sedință, întâmpinări, apeluri, recursuri împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de instanțele de judecată. ➤ Asigură participarea la conciliere în caz de litigii, conform procedurilor relevante; ➤ Acordă consultanță și asistență juridică potrivit competențelor profesionale în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale Agenției, pentru realizarea ordinii de drept și a justiției și reprezentarea Agenției la instanțele judecătorești și alte instituții similare, conform procedurilor relevante și contractelor încheiate; 	<ul style="list-style-type: none"> - documente, dispoziții, contracte verificate și avizate - litigii soluționate prin hotărâri pronunțate de instanțe de judecată - cereri de asistență soluționate - propuneri de reziliere, recuperare, contestații soluționate - programul anual al achizițiilor publice, - dosare de achiziție publică realizate - puncte de vedere emise, transmise 	Permanent	Direcția Coordonare, Serviciul Juridic în colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuează analize asupra problemelor juridice, întocmirea și redactare de acte, puncte de vedere, de natură juridică; ➤ Asigură consultanța juridică la elaborarea contractelor în care Agenția este parte și le avizează; ➤ Realizează achizițiile publice prevăzute în contractele de finanțare ale organismelor intermediare; ➤ Avizează din punct de vedere juridic contractele de finanțare și actele adiționale la acestea, conform procedurii aplicabile. ➤ Asigură sprijin juridic pentru celălalte departamente/servicii ale Agenției. 			
10.5	<p><u>Realizarea activității de management a tehnologiei informației și gestionare documente</u></p> <p><u>- Management IT</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mentenanța infrastructurii IT și gestionarea rețelei și a echipamentelor aflate în dotare ➤ Service și asistență tehnică de specialitate pentru personalul ADR Centru. ➤ Salvarea datelor instituției și asigurarea securității acestora ➤ Coordonare activitate MySMIS: asistență/suport tehnic în introducerea și actualizarea datelor; Instruirea personalului ADR Centru cu privire la introducerea datelor; asigurare 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr actualizări pagină web, număr secțiuni dezvoltate, număr de vizitatori, nr. pagini vizitate - Număr persoane instruite în cadrul serviciului IT MIS 	Permanent	Serviciul IT-MIS, în colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<p><u>- Registratură / Gestionare Documente / Secretariat</u></p>	<p>funcționalitate infrastructură tehnică în vederea conectării la baza de date MySMIS; corespondența cu AMPOR și MFE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea manualului de proceduri IT / implementare SMSI ➤ Întreținere, actualizare și dezvoltare paginilor web ale Instituției ➤ administrare sistem de gestiune și arhivare electronică a documentelor ➤ dezvoltarea sistemelor de securitate și implementarea procedurilor de securitate în conformitate cu situația și amenințările actuale ➤ Formarea continuă a personalului IT având în vedere evoluția rapidă a tehnologiilor informatice <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionarea corespondenței în cadrul ADR Centru inclusiv corespondența prin MySMIS ➤ Scanarea documentelor, verificarea și arhivarea electronică a acestora ➤ Gestionarea fluxului de intrare/ieșire a persoanelor în cadrul sediului instituției 	<ul style="list-style-type: none"> - Numar documente gestionate - Numar dosare scanate/verificate/arhivate - Număr proiecte inregistrate în MySMIS, 		<p>Departamentul Managementul Informației și Gestionarea</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
					Documentelor
10.6	<u>Realizarea activității de audit intern</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2018 (pentru OI POR, OI POS CCE și activitatea internă) ➤ Supervizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2018 ➤ Revizuirea Planului de audit intern pentru anul 2018 – dacă va fi necesar Alte activități ale Serviciului Audit Intern: ➤ Colaborare cu auditorii externi (din cadrul Autorității de Audit, Serviciului Audit Intern din cadrul MDRAP/MFE, etc) care efectuează misiuni de audit extern/ misiuni de evaluare ➤ Realizarea de misiuni ad-hoc la solicitarea Directorului General, dacă este cazul ➤ Elaborarea proiectului planului multianual 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de realizare a Planului de audit intern: 100 % - Rapoarte ale misiunilor de audit intern - numărul de recomandări rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit intern; - numărul de recomandări acceptate de către structurile auditate; - numărul de recomandări implementate de către structurile auditate; - Număr de revizuri ale Planului de audit intern - Nr. de procese verbale predare-primire documente (scanări, copii xerox, diverse situații, în funcție de solicitări, etc) - numărul de misiuni ad-hoc realizate la solicitarea Directorului General 	<p>Conform Planului anual de audit intern pentru 2018</p> <p>31.12.2018</p> <p>-</p>	<p>Serviciul Audit Intern, în colaborare cu toate celelalte direcții/ departamente/ servicii</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>de audit intern pentru perioada 2019-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea proiectului planului anual de audit intern pentru 2019 ➤ Raportări: <ul style="list-style-type: none"> - elaborare raport anual audit, - situația indicatorilor / activităților de audit în vederea întocmirii rapoartelor trimestriale de progres aferente contractelor încheiate pe Axa Asistență Tehnică, etc ➤ Participări la instruiți, seminarii interne ➤ Urmărirea implementării recomandărilor auditurilor interne și externe ➤ Actualizare manuale audit intern (după caz) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 plan multianual de audit intern pentru 2019-2021 - 1 plan anual de audit intern pentru anul 2019 - Nr. rapoarte elaborate - Nr. rapoarte elaborate - Minim 15 zile de instruire/ auditor/ an - Nr. fișe de urmărire elaborate pentru toate misiunile - Grad de implementare a recomandărilor - nr. de actualizări ale manualelor 	<p>10.11.2018</p> <p>10.11.2018</p> <p>10.01.2018 La 2 luni</p> <p>31.12.2018</p> <p>100 %</p>	

**Director General
Simion Crețu**